



Via del lago, 12 - 02025 Fiumata  
tel 0746 55 81 91 fax 0746 55 81 03

## Settore Amministrativo

### Determinazione n° 61 del 29.04.2019

COPIA

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ANNI 1 DI 5 FIGURE PROFESSIONALI PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI - AMMISSIONE CANDIDATI PROFILO ASSISTENTE SOCIALE DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO -**

**Il sottoscritto Responsabile,**

**VISTO:**

- la DG n. 49 del 27.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta della Comunità Montana Salto Cicolano Comunale ha approvato il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale per il triennio 2019-2021 ed il Piano annuale delle assunzioni con riferimento ai contratti flessibili dell'anno 2019;
- la DG. n.15 del 1.3.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il suddetto Piano è stato variato;
- Il vigente *"Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato"* approvato con DG n. 4 del 17.1.2018;

*RICHIAMATA la propria determinazione n. 38 del 14.03.2019 ad oggetto: ""Distretto RIETI 4 Salto Cicolano. Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per anni 1 di 5 figure professionali per il funzionamento dei servizi sociali";*

ACCERTATO che in data 9.04.2018 il bando di concorso è stato pubblicato all'albo pretorio dell'ente e per estratto sulla Guri N. 28 del 9.04.2019;

DATO ATTO CHE il termine per la presentazione dell'istanza scadeva trascorsi giorni 15 dalla data di pubblicazione sulla GURI e pertanto alle ore 12,00 del 24 aprile 2019;

ATTESO che:

- entro i termini, sono pervenute le seguenti domande:

| <i>Profilo giuridico</i>            | <i>Domande pervenute</i> |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Assistente sociale Ufficio di Piano | n. 4 domande             |



CONSIDERATO che, per rispettare il calendario dei colloqui previsti dall'art. 8 dell'Avviso Pubblico, occorre procedere all'ammissione al concorso dei candidati con profilo di Assistente Sociale dell'Ufficio di Piano, mentre per gli altri profili si provvederà, entro i termini previsti dal bando, con atto successivo;

DATO ATTO che saranno ammessi a colloquio, per il profilo di Assistente Sociale per l'Ufficio di Piano, i primi 5 candidati della graduatoria per titoli e che tale elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale, sezione *home page* dell'ente;

EFFETTUATA l'istruttoria delle domande pervenute, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 dell'Avviso Pubblico, ed effettuato l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti;

VISTO:

- La DG n. 25 del 10.04.2019 con cui è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2019;
- gli artt. 88 e 107 del D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- il D. Lvo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"
- il "Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato" approvato con DG n. 4 del 17.1.2018;

#### **DETERMINA**

1. Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dichiarare regolari e pertanto ammissibili le domande presentate dai candidati di cui all'"Allegato "A", con riferimento al concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Assistente Sociale, per Ufficio di Piano;
3. Di dichiarare non regolari, né sanabili, le domande presentate dai candidati di cui all'allegato B, per la motivazione indicata per ciascuno dei candidati non ammessi, con riferimento al medesimo concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Assistente Sociale, per Ufficio di Piano;
4. Di dare atto che la pubblicazione del presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio della Comunità Montana Salto Cicolano e la pubblicazione sul sito internet [www.saltocicolano.it](http://www.saltocicolano.it) costituisce valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
5. Di dare atto che con successivo atto si provvederà alla nomina della commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della suddetta procedura pubblica.
- 6) Di pubblicare la presente determinazione:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
  - nel sito istituzionale della Comunità Montana Salto Cicolano, sezione "Amministrazione Trasparente >Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - nel sito istituzionale della Comunità Montana salto Cicolano, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti -> Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;



- 7) Di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso:
- Entro 60 giorni mediante ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio;
  - Entro 120 giorni mediante ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.
- 8) Non si richiede il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, in quanto atto che non comporta impegno di spesa.

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**

**F.to D.ssa SILVIA RIDOLFI**



| <b>SELEZIONE PER ASSISTENTE SOCIALE UFFICIO DI PIANO</b> |                         |                       |                      |
|--|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b><i>N.</i></b>   | <b><i>CANDIDATO</i></b> | <b><i>RILIEVI</i></b> | <b><i>ESITO</i></b>  |
| 1  | CLAUDIA FABELLINI       | //                    | AMMESSA AL COLLOQUIO |





| <b>SELEZIONE PER ASSISTENTE SOCIALE UFFICIO DI PIANO</b> |                       |  |              |
|--|-----------------------|--|--------------|
| <b>N.</b>  | <b>CANDIDATO</b>      | <b>RILIEVI</b>   | <b>ESITO</b> |
| 1  | CARLONI TIZIANA       | Mancanza del requisito di 1 anno di specifica esperienza previsto dall'art. 2 punto 3 C1 | NON AMMESSA  |
| 2  | TOLLI ANGELA          | Mancanza del requisito di 1 anno di specifica esperienza previsto dall'art. 2 punto 3 C1 | NON AMMESSA  |
| 3  | CALDARELLI ELISABETTA | Mancanza del requisito di 1 anno di specifica esperienza previsto dall'art. 2 punto 3 C1 | NON AMMESSA  |





**Settore Finanziario e Contabile**

**N° Gen. 90 del 29.04.2019**  
**N° Sett. 61 del 29.04.2019**

VISTO *si attesta:*

- *la regolarità contabile del provvedimento retroscritto:*
- *la copertura finanziaria dell'impegno di spesa n° / , / , / dallo stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio nel medesimo indicato.*

**Lì**

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
**Rag. Mirella De Angelis**

---

**Certificato di Esecutività**

*Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lg.vo 18 agosto 2000, n° 267.*

**Lì**

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**  
**D.ssa Silvia RIDOLFI**

---

**Pubblicazione**

*Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 29.04.2019 Al 14.05.2019 e così per 15 giorni consecutivi.*

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**  
**F.to D.ssa Silvia RIDOLFI**

---